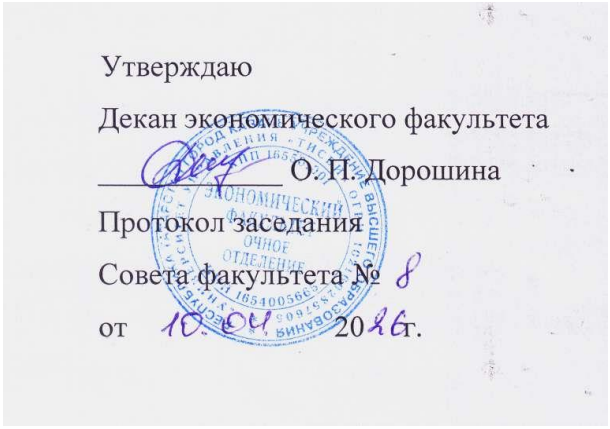
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04. 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(Преддипломной практики)**

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника магистр
Форма обучения очная, заочная
Год набора –2025, 2026

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики……3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.4
4. Место практики в структуре образовательной программы…….4
5. Объем практики и ее продолжительность……5
6. Содержание практики…….5
7. Формы отчетности по практике…….6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;……..9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики……10
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….11
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по преддипломной практики.
Приложение 3. Пример титульного листа отчета по практике.
Приложение 4. Пример отзыва руководителя практики от организации

## 1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

Проработка, исследование материала и экономический расчёт собранного материала по теме ВКР.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

**Вид практики** – производственная практика (преддипломная практика).

**Способы проведения практики – стационарная и выездная.** Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения). Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в имитационной лаборатории.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный

вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

# 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические навыки и умения по следующим профессиональным компетенциям:

**ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ПК-5:** Способен рассчитать и определить экономическую эффективность проекта фирмы.

**Декомпозиция компетенций**

| Индикаторы | Результаты обучения по практике |
|---|---|
| **ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | |
| ОПК-5.3. Использует электронно-библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики при решении профессиональных задач и проведении научно-исследовательской работы | У13-умеет применять программные средства при обработки экономической информации |
| **ПК-5:** Способен рассчитать и определить экономическую эффективность проекта фирмы. | |
| ПК-5.1Выявляет основные пути повышения эффективности использования ресурсов организации | У2-умеет определить основные резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы. |
| ПК-5.2 Оценивает эффективность | В3-владеет навыками расчета и |

| | |
|---|---|
| различных сценариев развития фирмы<br>Облачные технологии и вычисления<br>("Облачная платформа Yandex Cloud" ) | определения экономической эффективности работы фирмы на перспективу. |

## 4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебного процесса при подготовке магистров. Базами практики могут быть экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм (предприятий) различных отраслей и форм собственности;

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) проводится на 2 курсе при очной и на 3 курсе при заочных формах обучения. Форма аттестации – зачет. Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01. «Экономика». Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ и проектная деятельность фирм», «Интернет-предпринимательство в бизнес среде фирмы», «Основы устойчивого развития фирмы», «Методология разработки финансовых проектов и программ», «Управление финансами фирмы».

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебного процесса при подготовке магистра.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (степень «Магистр»).

Производственная (преддипломная) практика является эффективной формой подготовки магистра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика дает возможность проанализировать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится

в организациях (коммерческих предприятиях). Магистранты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Магистрант согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Магистранты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые организации по усмотрению кафедры. Об этом магистрант должен заявить на кафедру.

Магистрант до отъезда на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности организации.

По прибытию на практику магистрант решает вопрос с руководством организации о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях организации и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

## 5. Объём практики и её продолжительность.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, включая 18 часов на контактную работу.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

| Название | Курс | Трудоемкость (зачетные единицы) | Кол-во недель | Часы |
|---|---|---|---|---|
| Производственная практика (преддипломная практика) | 2 | 6 | 4 | 216 |

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

| Название | Курс | Трудоемкость (зачетные единицы) | Кол-во недель | Часы |
|---|---|---|---|---|
| Производственная практика (преддипломная практика) | 3 | 6 | 4 | 216 |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится на фирмах.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив фирмы обладает достаточной квалификацией для работы с магистрантами;

– рабочий процесс в фирмах реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– на фирме имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы магистрантов во время практики;

– сотрудники фирмы используют в своей работе современные инновационные, экономические, социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения магистрантов по базам практики;

2) Проведение установочной лекции с магистрантами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной(преддипломной) практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении магистрантов на практику им выдаются следующие документы:

1.Дневник прохождения практики.

2.Договор на проведение производственной практики.

3. Программа практики.

Для непосредственного руководства практикой магистрантов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- проведение инструктажа практики;
- выдачу магистрантам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике;

- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

| Разделы (этапы) практики | Виды преддипломной работы, на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах/в т.ч.контакт.часы) | | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ознакомление | Инструктаж по технике безопасности | Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала. | Подготовка отчета по практике | |
| Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации | 2/2 | 8/8 | | | Опрос; Отметка в дневнике по практике |
| Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений | | | 162 | | Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет |
| Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка | | | | 44/ 8 | Защита отчета по практике на кафедре |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| письменного отчета по практике | | | | | |
| Итого | 216/в т.ч.18 контактные часы | | | | |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются магистрантом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от кредитной организации (предприятия).

Обязательным приложением отчета является отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где магистрант проходил практику (пример оформления отзыва представлен в Приложении 3). В отзыве указывается качество освоения магистрантом программы Преддипломной практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики (например, вместо «изучение экономики объекта практики» указывается «изучение экономики ООО «СОКОЛ» и т.п.).

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

Представленный магистрантом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант сдает отчет на проверку руководителю практики и затем защищает его перед комиссией.

Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

# 8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике (преддипломной практике).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы во время преддипломной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практику магистрант;
3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

### Основная литература:

1. *Мокий, М. С.* Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией

М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582699 (дата обращения: 09.04.2026).

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18890-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555029

3. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540605

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

5.Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120799.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Пономарёв И.Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / Пономарёв И.Ф., Полякова Э.И.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1441-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133028.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Анализ влияния цифровых технологий на финансовую устойчивость российских компаний : монография / С. В. Земляк, Е. В. Ганичева, О. М. Гусарова [и др.] ; под редакцией С. В. Земляк. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 146 c. — ISBN 978-5-394-05851-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136445.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1.Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 253 c. — 978-5-394-02187-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html

2.Блау, С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Л. Блау. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 256 c. — 978-5-394-02843-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85204.html

**Интернет-ресурсы:**

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
6. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru

7. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru

8. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru

9. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

## 10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## 11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

1)_____ МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2)_____ Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Помещения (кабинеты), где магистрант проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Магистрантам должно предоставляться оборудованное рабочее место

специалиста в структурном подразделении организации, с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение преддипломной практики .

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

*Приложение 1*

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# Производственная практика (Преддипломная практика)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Профили подготовки | Экономика фирмы |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год набора | 2025, 2026 |

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Формируемые компетенции/ Индикаторы / Формы контроля | | ОПК-5 | ПК-5 | |
|---|---|---|---|---|
| | | ОПК-5.3 | ПК-5.1 | ПК-5.2 |
| **Зачёт** | защита отчета по практике | У13 | У2 | В3 |

У – умения, В – владение

Магистранту необходимо сформировать материалы для написания магистерской диссертации. Магистр должен уметь методически правильно изложить основные варианты управленческих решений в теме исследования. Охарактеризовать проведённые исследования по теме ВКР.

Представленный магистрантом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза и защищает его перед комиссией.

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:**

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

## Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

### Критерии оценивания отчета о практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день научному руководителю и заведующему кафедрой, где проверяется отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований;

- ответы на вопросы и выполнения проверочных заданий.

Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта, выполнения проверочных заданий и его ответах на вопросы комиссии. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

**Оценка уровня сформированности компетенции**

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

**ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня | Инструменты оценки сформированности уровня |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов) | Частично применяет специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для проведения экономических расчетов при решении профессиональных и научно – исследовательских задач. умеет применять программные средства при обработки экономической информации | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)** | Применяет специализированные пакеты прикладных программ, | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **(**От 71 до 85 баллов**)** | предназначенных для проведения экономических расчетов при решении профессиональных и научно – исследовательских задач. умеет применять программные средства при обработки экономической информации | |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | Наиболее полно применяет специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для проведения экономических расчетов при решении профессиональных и научно – исследовательских задач. умеет применять программные средства при обработки экономической информации | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |

**ПК-5:** Способен рассчитать и определить экономическую эффективность проекта фирмы.

| **№ п/п** | **Уровни сформированности компетенции** | **Основные признаки уровня** | **Инструменты оценки сформированности уровня** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов) | Может с небольшими неточностями оценить эффективность различных сценариев развития фирмы. Организует и вырабатывает стратегию проектной деятельности организации. | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Частично умеет определить основные резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы. Частично владеет навыками расчета и определения экономической эффективности работы фирмы на перспективу. | |
| 2 | **Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)** | Оценивает эффективность различных сценариев развития фирмы. Организует и вырабатывает стратегию проектной деятельности организации. умеет определить основные резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы. Владеет навыками расчета и определения экономической эффективности работы фирмы на перспективу. | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |
| 3 | **Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов) | Наиболее полно оценивает эффективность различных сценариев развития фирмы. Организует и вырабатывает стратегию проектной деятельности организации. умеет определить основные резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы. Полностью владеет навыками расчета и определения экономической эффективности работы фирмы на перспективу. | Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)**

| Характеристика защиты практики | Европейская оценка | Рубежные баллы | Оценка | Уровень сформирова |
|---|---|---|---|---|
| Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | **A** | **86-100** | **ЗАЧТЕНО** | Повышенный уровень сформированности компетенций |
| Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | | **95-91** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | | **90-86** | | |
| Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | **B** | **85-81** | | Базовый уровень сформированности компетенций |
| Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | **C** | **80-76** | | Пороговый уровень сформированности компетенций |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет частично выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | | **75-71** | | |
| Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики. | **D** | **70-66** | | |
| Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены небольшие ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями локальных документов. | **E** | **60-65** | | |
| Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии не приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов. | **F** | **Менее 60** | **НЕ ЗАЧТЕНО** | Компетенции не сформированы |

Приложение 2

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр.

Общий контроль за проведением практики осуществляется:

– от вуза – начальником учебной части;

– от деканата факультета – деканом и его заместителями;

– от кафедры – заведующим и ответственным за организацию практики , а также непосредственными руководителями практики.

В *обязанности руководителя преддипломной практики от кафедры* входит следующее:

– контроль за дисциплиной во время прохождения практики, ходом практики, выполнением программы практики и ведением соответствующих записей в дневниках;

– обеспечение эффективного использования рабочего времени;

– проведение в период практики индивидуальных и(или) групповых консультации;

– оказание научно-методической и организационно-практической помощи в отборе, изучении и обработке материалов;

– своевременное принятие необходимых мер по устранению возникающих трудностей и проблем;

– прием по завершении практики отчетов о прохождении практики, их проверка, выдача письменного отзыва и допуска к защите (или направления на доработку с конкретными замечаниями);

– проведение защиты отчетов о практике.

В период прохождения практики магистрант обязан:

– подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные руководителем практики;

– участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя(ей);

– нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;

– вести ежедневно записи в своем дневнике о характере выполняемой в течение дня работы; не реже одного раза в неделю сдавать дневник на подпись руководителю(ям) практики;

– составить и представить руководителю(ям) практики письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики необходимо сдать отчет на кафедру и защитить его в установленные сроки.

.

Приложение 3

Пример титульного листа отчета по практике

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра экономики

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**
НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «СОКОЛ».

**НАПРАВЛЕНИЕ** 38.04.01. ЭКОНОМИКА

**ГРУППА: _____**

**МАГИСТРАНТ:**
**_____**
**(фамилия, имя, отчество)**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**
**ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____**
**(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**
**ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____**
**(должность, фамилия и инициалы)**

Казань

Приложение 4

Пример отзыва руководителя практики от организации

**О Т З Ы В**

**о прохождении преддипломной практики**
**магистрантом УВО «Университет управления «ТИСБИ»**
**Ивановым Иваном Ивановичем**

Магистрант УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.20__ по 25.05.20__ прошел практику на предприятии ООО «Сокол».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, а также финансово-экономическая деятельность ПРЕДПРИЯТИЯ.

За время прохождения практики магистрант Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели, организацию налогового планирования, методы налогового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику, информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности. Проработал материалы годовой отчетности, правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения Преддипломной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
Зам.директора по экономическим вопросам Петров В.В.